**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**STAJ VE MESLEKİ UYGULAMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**(Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından 5 .7 2019 tarihinde kabul edilmiştir)**

**Amaç**

Madde 1- Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik **bölümünde eğitim gören öğrencilerinin uygulama esaslarını düzenlemek ve izlemek amacıyla kurulmuştur.**

**Kapsam**

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Tanımlar**

Madde 4- Bu usul ve esaslar’da geçen;

Hemşirelik Bölümü: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Hemşirelik Bölümü Başkanı:Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanını,

Hemşirelik Bölümü Akademik Kurulu: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Kurulunu,

Koordinatörlük: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğünü,

Üniversite: Başkent Üniversitesini,

Üye: Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğünde görev alan öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcisini ifade eder.

Ders koordinatörlüğü: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde yer alan mesleki derslerin koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanları

**Koordinatörlüğün Oluşturulması**

Madde 5- Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur.

1. Koordinatörlük, Hemşirelik bölümü akademik kurul kararı ile kurulur.
2. Koordinatörlüğün faaliyet süresi 3 yıldır. Faaliyet süresi biten koordinatörlük bölüm akademik kurulu kararı ile tekrar faaliyetlerine devam edebilir.
3. Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.
4. Koordinatörlük, bölümden seçilen 1’i başkan öğretim üyesi, 4’ü üye öğretim elemanlarından oluşur.
5. Koordinatörlük başkan, üyeleri ve raportör Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
6. Koordinatörlük yıl içinde iki kez toplanır ve toplantı sıklığını gereksinime göre belirler.
7. Koordinatörlük; başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.

**Koordinatörlüğün Görevleri**

Madde 6- Koordinatörlük görevleri

1. Staj ve Mesleki Uygulama ile ilgili esasları belirlemek,
2. Staj ve Mesleki Uygulamanın başlama dönemlerini belirlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
3. Öğrencilere uygulama yeri temini hususunda ilgili kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
4. Staj ve mesleki uygulama yönergesi hükümlerine ilişkin bilgilendirmek amacıyla uygulama derslerinin/kurul derslerinin koordinatörleri ile toplantılar düzenlemek,
5. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na rapor halinde sunmak

**Başkan ve Koordinatörlük Üyelerinin Görevleri**

Madde 7- Staj ve Mesleki Uygulama KoordinatörlüğüBaşkan ve Üyeleriningörevleri;

1. Koordinatörlüğü temsil etmek ve koordinatörlüğün çalışmalarını yönetmek, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
2. Koordinatörlük ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları koordinatörlük kararıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na bildirmek,
3. Her yılsonunda koordinatörlüğün faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na sunmak.

**Raportörün Görevleri**

Madde 8- Rapörtörün görevleri;

1. Koordinatörlük toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakları üyelere imzalatarak saklanmasını sağlamak
2. Koordinatörlük adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgelerin koordinatörlük dosyasında tutulmasını sağlamak,
3. Toplantı tarihi, gündemi ve ilgili belgeleri koordinatörlük üyelerine iletilmesini sağlamak.

Madde 9- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

1. Koordinatörlük adı,
2. Toplantı sıra numarası,
3. Toplantı tarihi (günü, saati),
4. Toplantı yeri,
5. Toplantıya katılanlar,
6. Toplantı gündemi ve kararlar.

**Staj ve Mesleki Uygulama ile ilgili Esaslar**

**Stajlar**

Madde 10:

a) Staj ve Mesleki Uygulamalar, bölümün ders kataloğunda yer alan uygulaması olan mesleki dersleri kapsar. Bu dersler; HSH105 Sağlık ve Hemşirelik I, HSH116 Sağlık ve Hemşirelik II, HSH219 Yaşam boyu sağlık ve sağlığı geliştirme, HSH236/242 Sağlık Durumunda Farklılaşma ve Bakım I, HSH 301 Sağlık Durumunda Farklılaşma ve Bakım II, HSH320/336 Karmaşık Sağlık Sorunlarında Bakım, HSH423/424 Mesleki Uygulamalar I/II, HSH332 Sağlık Hizmetlerinde Bakım Yönetimi, HSH244 Yaz Stajı I, HSH338 Yaz Stajı II’dir.

b) Öğrencilerin yarıyıl içi uygulama ve stajlarının başlangıç ve bitiş tarihleri her Eğitim – Öğretim yılı başında ders koordinatörleri tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle stajların belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, Bölüm Başkanlığı’nın iznine bağlıdır. c) Staj ve uygulamalara devam zorunludur. Devamsızlık yapan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. İlgili dersin uygulama saatinin % 10’undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler F2 notu alırlar. Mazeretleri Yönetim Kurulu’nca kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir.

d) Staj ve uygulamalarda öğrenci günlük çalışma saatlerine uymak zorundadır. Bu süre ders koordinatörleri tarafından belirlenir.

e) HSH244 Yaz Stajı I, HSH338 Yaz Stajı II derslerinin ayrı ayrı uygulama süresi 10 iş günü (80 saat) dir.

f) Bölüm öğrencilerinin stajları ve uygulamaları Üniversite’ye bağlı hastanelerde ve Bölüm Başkanlığı’nca uygun görülen yurt içi sağlık kurumlarında öğretim elemanı ve hemşire kontrolünde yapılır. Staj ve uygulamalar, ders koordinatörlerinin kabul edebilecekleri zorunlu nedenler dışında, başlanan kurum veya tedavi ünitesinde bitirilir.

g) Staj ve mesleki uygulamalar bölüm başkanlığı tarafından belirlenmiş ders kurulunda yer alan öğretim elemanları sorumluluğunda yürütülür.

h) Staj ve mesleki uygulamalarda öğretim elemanları, ders koordinatörlüğünce belirlenen ve ders kapsamında oluşturulan uygulama değerlendirme formları ile öğrenciyi değerlendirir.

I) Staj ve mesleki uygulamalar kapsamında öğrencilere hiçbir ödeme yapılmaz.

**Staj ve Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumluluğu**

Madde 11:

a) Staj ve uygulamalar kapsamında öğrencilerin ulaşması beklenen amaç ve hedefler şunlardır:

1. Hiçbir fark gözetmeksizin birey ve ailenin benzersizliği ve itibarına saygı duyarak etik ilkeler doğrultusunda ve bütüncül yaklaşımla bakım vermek.
* Birey/aile/toplumun fizyolojik, ruhsal ve sosyal yönden iyilik halini değerlendirebilme
* Birey/aile ve toplumun sağlığını etkileyebilecek çevresel (fiziksel ve sosyal) özellikleri tanıma ve buna yönelik önlemler alabilme
* Bakım verdiği her bireye eşit davranabilme
* Hastanın zarar görebileceği uygulamalarda yer almama ve hasta savunuculuğu yapabilme
* Gelişim düzeyine özel (yaş grubuna) sağlığı koruma/geliştirme girişimlerini planlayabilme/gerçekleştirebilme/ değerlendirebilme
* Bakım verme sürecinde bireyin mahremiyetini koruyabilme
* Hasta ve ailelerinin duygusal gereksinimlerine duyarlı davranabilme
1. Hasta / hasta ailesi ve toplumu oluşturan bireylerle terapatik ilişki kurabilmek, sürdürmek ve sonlandırmak.
2. Eleştirel düşünme becerilerini kullanarak, hasta / hasta ailesine ve topluma hemşirelik süreci doğrultusunda bakım verebilmek.
* Birey ve ailenin sağlık değerlendirmesini yapabilme
* Hastaya uygun hemşirelik tanılarını belirleyebilme
* Hastanın gereksinimlerini öncelik sırasına koyabilme
* Birey ve ailenin sağlık gereksinimlerine uygun hemşirelik girişimlerini planlama ve uygulama
* Uyguladığı hemşirelik girişimlerinin hastadaki sonuçlarını değerlendirebilme
* Hastanede var olan klinik prosedürleri bilme ve bunlara uygun bakım verebilme
* Uygulamayı bilimsel bilgilere temellendirebilme
* Hastanın hastane ortamında karşılaşabileceği riskleri (Travma, enfeksiyon, yanlış uygulama) en aza indirebilme
* Teknik becerileri doğru bir şekilde uygulayabilme
* Klinik ortamda geliştirilebilecek alanları fark edebilme, buna yönelik planlamalar yapabilme ve uygulayabilme
* Yaptığı uygulamaları tam ve doğru olarak kayıt edebilme
1. Ekip çalışmasının öneminin farkında olarak ekibin diğer üyeleriyle işbirliğini geliştirmek ve sürdürmek.
* Hastayla ilgili elde ettiği verileri ve planlarını sağlık ekibinin üyeleriyle paylaşabilme
* Gereksinim duyduğunda eğitici, meslektaş ve sağlık ekibinden yardım isteyebilme
1. Kuramsal ve kanıta dayalı araştırmalardan elde edilen bilgiyi hemşirelik uygulamaları ile bütünleştirerek kullanabilmek.
* Bakım verirken önceki bilgilerini kullanabilme
1. Kendi güç ve sınırlılıklarının farkında olarak profesyonel hemşirelik kimliğini geliştirmek ve sürdürmek üzere yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu almak.
* Görünüşü ve davranışlarıyla profesyonel hemşire rolünü sergileyebilme
* Bağımsız karar verme, kendine güven ve liderlik becerilerini geliştirebilme
* Öğrenme gereksinimini belirleyebilme ve bunun sorumluluğunu alabilme
* Gelişimi ile ilgili öz değerlendirme yapabilme
* Uygulamaları hakkında geribildirim almada istekli davranabilme
* Aldığı geribildirimler doğrultusunda gelişim gösterebilme
* Güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini klinik hemşire ve eğiticiyle tartışabilme
* Uygulama alanındaki öğrenme fırsatlarını değerlendirebilme
* Yaptığı eylemlerin sorumluluğunu kabul edebilme
1. Hemşirelik uygulamalarında sağlık politikaları, yasal yükümlülükleri analiz edebilme
* Sağlık politikalarının ve yasal düzenlemelerin hemşirelik uygulamasına etkisini analiz edebime
1. Hemşirelik bakımı verirken öncelikleri belirleme, organize etme ve zaman yönetimi becerilerini geliştirme
* Öncelikleri belirleyerek aynı anda bir grup hastaya bakım verebilme
* Klinik uygulamaları planlarken hastanın gereksinimini ve klinik rutinleri göz önünde bulundurarak zaman yönetimini yapabilme
* Zamanı doğru kullanabilmek için günlük çalışma planı yapabilme
1. Hemşirelik uygulamalarında bilişim ve teknolojiyi kullanabilmek.

b) Öğrenciden staj ve uygulamalar kapsamında uyması beklenen kurallar şunlardır:

* Staj ve uygulamalar kapsamında ders koordinatörlükleri tarafından belirlenen uygun üniforma/önlük (beyaz alt ve üst takım) ve düz beyaz spor ayakkabı giyer.
* Üniforma üzerine hava koşullarına göre lacivert veya beyaz desensiz ve düz örgülü hırka giyer. Üniforma içine uzun kollu beyaz fanila giyilmez.
* Başörtüsü kullanmayı tercih eden öğrenciler desensiz ve düz renkte beyaz veya lacivert başörtüsü kullanır.
* Staj ve uygulamalar sırasında Başkent Üniversitesi öğrencisi olduğunu gösterir kimlik kartını takar.
* Saçı uzun olan öğrenci arkadan sıkı topuz şeklinde, koyu renk toka (siyah, lacivert) ile toplar.
* Öğrenci staj ve uygulama süresince enfeksiyon riskine neden olabilecek durumlar (uzun ve bakımsız tırnak, takı, büyük toka, sakal, bıyık) kapsamında kılık kıyafet düzenine uyar.
* Erkek öğrenciler günlük sakal tıraşı olur.
* Öğrenci ilgili sağlık kuruluşu ve ders koordinatörlüğü tarafından ortak belirlenen uygulama saatlerine ve diğer kurallara uyar.
* Öğrenci, hastayla ilgili her türlü bilgiyi, (fotoğraf, tetkik sonuçları, paylaştığı bilgiler) ve kuruma ait kayıtları gizli tutmak ve üçüncü kişiler/taraflarla paylaşmamakla yükümlüdür.
* Öğrenci ilgili ders koordinatörlüğü tarafından uygulama kapsamında verilen ödev/rapor/bakım planlarını ders koordinatörlüğü tarafından belirlenen zamanda teslim eder.
* Öğrenci, uygulamaya çıkmadan önce mesleki uygulamalar yönergesini okumakla yükümlüdür.
* Öğrenci staj ve uygulama süresince iş kazası geçirmesi durumunda, bölümün “İş Kazası Bildirimi Akış Şeması” nı izlemekle yükümlüdür.

**Bölüm Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü Üyeleri:**

Dr.Öğr.Üyesi Elif Budak Ertürk (Başkan)

Öğr.Gör.Yasemin Eskigülek (Raportör)

Öğr.Gör.Reyyan Gürel (Üye)

Öğr.Gör. Aysel Abbasoğlu (Üye)

Öğr.Gör. Betül Şahin (Üye)

Araş.Gör.Emine Koç (Üye)

Elizan İkra Sarıkaya (Öğrenci Temsilcisi Üye)