

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ TALİMATLAR	Doküman No	SBF.TLMT.043
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No:	0
		Sayfa	1 / 5

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin klinik ve laboratuvar uygulamaları sırasında karşılaşılabilecekleri iş kazaları, mesleki riskler ve güvenlik olaylarının önlenmesi, izlenmesi, kayıt altına alınması ve gerekli iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonuna ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Başkent Üniversitesi ilgili mevzuatı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: Başkent Üniversitesi’ni,

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,

Bölüm: Hemşirelik Bölümü’nü,

Akademik Kurul: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Kurulu’nu,

Koordinatör: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü’nü,

Raportör ve Üyeler: İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü’nde görev yapan öğretim elemanı ve öğrencileri,

Bölüm Sekreteri: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sekreteri’ni,

Hazırlayan	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Elif Budak Ertürk Öğr. Gör. İlçim Ercan Koyuncu Arş. Gör. Tuğçe Uçgun	Prof. Dr. Azize Karahan

Öğrenci: Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne kayıtlı öğrencileri,

İş kazası: Öğrencinin klinik ve laboratuvar uygulamalarında başına gelebilecek kaza durumlarını,

Ramak Kala Olay: Öğrencinin klinik ve laboratuvar uygulamalarında başına gelmek üzere olan kaza durumlarını ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu aşağıdaki esaslar doğrultusunda oluşturulur:

- Komisyon Bölüm Akademik Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun görev süresi 3 yıldır.
- Komisyon bölüm web sayfasında ilan edilir.
- Komisyon en az 5 öğretim elemanından oluşur.
- Gerektiğinde öğrenci temsilcileri ve ilgili birim temsilcileri toplantılara davet edilebilir.
- Komisyon ilk toplantısında başkan ve raportör seçer.
- Komisyon yılda en az iki kez toplanır.

Komisyonun Görevleri

Madde 6- Komisyonun görevleri:

- Öğrencilerin klinik ve laboratuvar uygulamalarındaki iş sağlığı ve güvenliği risklerini belirlemek.
- İş kazaları ve ramak kala olayların bildirim ve kayıt süreçlerini yürütmek.
- İş kazası bildirim formlarını izlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Kaza nedenlerini analiz ederek önleyici ve düzeltici faaliyetler önermek.
- Klinik uygulama alanlarından gelen bildirimleri değerlendirmek.
- Bölüm kalite çalışmaları kapsamında iş sağlığı ve güvenliği göstergelerini izlemek.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Başkanın görevleri:

- Komisyonu temsil etmek ve çalışmaları koordine etmek.
- Toplantı gündemini oluşturmak ve toplantıları yönetmek.
- Komisyon kararlarının uygulanmasını takip etmek.

Hazırlayan	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Elif Budak Ertürk Öğr. Gör. İlçim Ercan Koyuncu Arş. Gör. Tuğçe Uçgun	Prof. Dr. Azize Karahan

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri:

- Toplantı tutanaklarını hazırlamak ve arşivlemek.
- Komisyonla ait yazışmaları yürütmek.
- Toplantı gündemi ve belgeleri üyelere iletmek.

Madde 9- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Koordinatör adı,
- Toplantı sıra numarası,
- Toplantı tarihi (günü, saati),
- Toplantı yeri,
- Toplantıya katılanlar,
- Toplantı gündemi ve kararlar.

İş Kazalarının Bildirimi ve Takibi

Madde 10-

- Öğrencilerin klinik ve laboratuvar uygulamaları sırasında maruz kaldıkları iş kazaları derhal sorumlu öğretim elemanına bildirilir.
- Gerekli tıbbi değerlendirme ve tedavi süreçleri başlatılır.
- Olay kayıt altına alınır ve ilgili formlar Ek I ve Ek II doldurulur.
- Komisyon olayın nedenlerini değerlendirir ve gerekli önlemleri önerir.
- Kazalara ilişkin veriler yıllık olarak analiz edilir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 11- Bu usul ve esaslar Bölüm Akademik Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Elif Budak Ertürk Öğr. Gör. İlçim Ercan Koyuncu Arş. Gör. Tuğçe Uçgun	Prof. Dr. Azize Karahan

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Üyeleri

Prof. Dr. Nalan Özhan Elbaş (Başkan)

Arş. Gör. Emine Koç (Raportör)

Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Eskigülek (Üye)

Arş. Gör. Esmâ Köylü (Üye)

Arş. Gör. Rukiye Kevser Sağlam (Üye)

Öğrenci Hanzade Akbulut (Üye)

Öğrenci İnci Canlı (Üye)

Hazırlayan	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Elif Budak Ertürk Öğr. Gör. İlçim Ercan Koyuncu Arş. Gör. Tuğçe Uçgun	Prof. Dr. Azize Karahan

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ TALİMATLAR	Doküman No	SBF.TLMT.043
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No:	0
		Sayfa	5 / 5

Hazırlayan	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Elif Budak Ertürk Öğr. Gör. İlçim Ercan Koyuncu Arş. Gör. Tuğçe Uçgun	Prof. Dr. Azize Karahan